EDITAL Nº 016/2025 – FAEPI

SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE PESSOA FÍSICA – FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS E PROFESSORES PARA ATUAREM NO PROJETO PARTIU IF INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ

A Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Interiorização do IFAM – FAEPI, com finalidade de a apoiar projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, de Instituições Federais de Ensino Superior - IFES e Instituições de Ciência e Tecnologia – ICT's, credenciada e autorizada para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM, a Universidade Federal do Amazonas – UFAM, ao Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia – INPA e ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão – IFMA, ao Hospital Universitário Getúlio Vargas – HUGV, à Universidade do Estado do Amazonas – UEA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com o objetivo de atender o **Projeto de Extensão Partiu IF**, objeto do Contrato nº 18/2024 – Reitoria, firmado entre o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS – IFAM e a FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INTERIORIZAÇÃO DO IFAM - FAEPI, torna pública a abertura de inscrições para o processo de seleção simplificada para **Coordenador Pedagógico, Psicólogo ou Pedagogo ou Assistente Social, Professores e Monitores** para atuarem Projeto Partiu IF no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, de acordo com as condições definidas neste Edital a partir de um termo de concessão de bolsa por prazo determinado, regulamentado pelo Decreto Nº 7.423/2010.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado, regido por este Edital, destina-se ao preenchimento de vagas para as funções de **Coordenador Pedagógico**, **Psicólogo**, **Pedagogo**, **Assistente Social**, **Professores** e **Monitores** para atuarem no **Projeto Partiu IF**, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá.

1.2. Ao efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) declara estar ciente do conteúdo integral deste Edital e concorda com todas as suas disposições.

1.3. Os(as) candidatos(as) deverão observar a legislação vigente em relação ao acúmulo de bolsas em programas de fomento, evitando sobreposição de carga horária.

1.4. O cancelamento do projeto acarretará, automaticamente, o cancelamento deste Edital.

1.5. Esta seleção destina-se ao provimento de vagas conforme especificado no **Anexo I**, de acordo com a necessidade do IFAP.

1.6. O(a) candidato(a) que não atender às exigências e requisitos deste Edital será automaticamente eliminado(a) da seleção.

1.7. As etapas relacionadas ao presente processo de seleção estão descritas no **Cronograma**, item 7 deste Edital, **Quadro 7 – Cronograma**.

1.8. A participação neste Edital não implicará na redução das atividades regulares desempenhadas pelo(a) candidato(a) no IFAP. As atividades relacionadas ao Edital deverão ser realizadas fora do horário de expediente regular.

1.9. Todos os horários estabelecidos neste Edital e eventuais retificações seguem o **horário oficial do Amazonas**.

1.10. Poderão se inscrever para as vagas de **Coordenador Pedagógico**, **Psicólogo (preferencialmente)**, **Pedagogo** ou **Assistente Social**, bem como para **Professores**, os servidores do IFAP.

1.11. Poderão se inscrever para as vagas de **Monitor** os estudantes de cursos técnicos e de graduação do IFAP, conforme especificado no **Anexo I**.

1.12 A atuação no Projeto será de **forma presencial**.

1.13. O **Programa Partiu IF** tem como objetivo oferecer aulas e atividades voltadas à recuperação de aprendizagens de estudantes do 9º ano do Ensino Fundamental, matriculados em escolas públicas, visando recompor habilidades e competências essenciais para ampliar as oportunidades educacionais de acesso e permanência no Ensino Médio da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

1.14. O **Partiu IF** é direcionado exclusivamente a estudantes de grupos prioritários, com maior histórico de vulnerabilidade social, conforme definido na **Lei nº 12.711/2012**, abrangendo:

- Estudantes que cursaram integralmente a educação básica em escolas públicas;
- Estudantes provenientes de famílias com renda per capita igual ou inferior a um 1 (um) salário mínimo;
- Estudantes autodeclarados pretos, pardos, indígenas e quilombolas;
- Pessoas com deficiência.

1.15. A carga horária total do curso será de **320 (trezentos e vinte) horas**, dividida em dois eixos:

- **I. Básico:** Composto por três componentes curriculares: Língua Portuguesa, Matemática e Ciências da Natureza, ministrados presencialmente.
- **II. Suplementar:** Composto por atividades complementares, tais como oficinas de redação, resolução de problemas, debates, orientação psicopedagógica, acompanhamento psicossocial, monitoramento acadêmico e emocional dos estudantes, além de outras atividades pertinentes ao contexto.

1.16. Dúvidas e informações deverão ser encaminhadas para o e-mail partiuif@ifap.edu.br.

1.17. É de total responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a divulgação de todos os atos relacionados a este Processo Seletivo Simplificado, disponíveis no endereço eletrônico: https://faepi.org/editais2025/ durante todo o período de vigência do Edital.

2. DA REMUNERAÇÃO, DAS VAGAS, REQUISITOS

2.1. Os bolsistas serão selecionados conforme as vagas e requisitos descritos no **Anexo I** deste Edital. A classificação dos candidatos será feita de forma decrescente, por campus, com base na pontuação total obtida no processo seletivo.

2.2. Os candidatos selecionados serão convocados para atuação, respeitando rigorosamente a ordem de classificação, conforme a necessidade e de acordo com a legislação vigente.

2.3. Da remuneração e da carga horária:

2.3.1. As funções disponíveis neste edital, bem como as respectivas cargas horárias, valores mensais das bolsas e tempos de atuação no projeto, estão detalhadas no **Quadro 1: Da remuneração**.

2.3.2. O valor mensal da bolsa será concedido conforme o estabelecido para cada função, sendo incompatível com qualquer outra bolsa que conflite com as atividades previstas ou que ultrapasse o limite de carga horária estabelecido pela legislação vigente.

2.3.3. Os candidatos selecionados deverão cumprir a carga horária semanal e mensal, presencialmente, no período estipulado pelo projeto.

Quadro 1: Da remuneração

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA MENSAL	VALOR MENSAL DA BOLSA	TEMPO DE ATUAÇÃO NO PROJETO
Coordenador Pedagógico	48 horas	R$ 1.430,00	12 meses
Psicólogo ou Pedagogo ou Assistente Social	48 horas	R$ 1.430,00	8 meses
Professores	40 horas	R$ 1.430,00	10 meses
Monitores	40 horas	R$ 700,00	8 meses

2.4. As ofertas das vagas e atividades previstas serão organizadas por cada campus participante, com início do curso em **abril de 2025** e término em **novembro de 2025**.

2.5. Os bolsistas convocados receberão o valor da bolsa por meio de depósito bancário em conta corrente individual, registrada em nome do próprio bolsista. O pagamento será efetuado após a comprovação das atividades realizadas no mês anterior, mediante a apresentação e aprovação do **relatório de atividades** correspondente.

2.6. Caso as atividades do projeto sejam concluídas antes do término da vigência do contrato do bolsista, a coordenação do projeto reserva-se o direito de rescindir o contrato do bolsista, considerando a ausência de atividades a serem desenvolvidas.

3. DAS ATRIBUIÇÕES

Quadro 2: Das atribuições

Função	Atribuições
Coordenador Pedagógico	I - Coordenar, efetivamente o processo de aproximação e diálogo com os estudantes que participarão do programa, identificando suas necessidades, desafios e interesses, objetivando a definição das políticas e diretrizes para os critérios de busca, seleção e ingresso; II – Coordenar, em conjunto com o Coordenador de IF, o planejamento pedagógico do curso, garantindo que os conteúdos estejam alinhados com os objetivos institucionais e com o projeto. III - Monitorar a execução do planejamento pedagógico, ajustando

	estratégias de ensino e métodos, sempre que necessário, para assegurar o cumprimento das metas educacionais. IV - Supervisionar o desempenho pedagógico do curso, promovendo reuniões periódicas para discutir o andamento das atividades e avaliar a eficácia das metodologias de ensino. V - Coordenar as atividades de recepção dos pedagogos/psicólogo/ assistente social, professores, monitores, estudantes e orientá-los sobre as normas gerais Programa; VI - Coordenar a produção e organização de documentos, tais como: edital de seleção de estudantes, resultados, documentos para pagamento de ajuda de custo dos estudantes, frequência mensal dos estudantes relatório de atividades realizadas no campus no âmbito do Programa, entre outros documentos solicitados pela Coordenação de IF; VII - Coordenar a elaboração da proposta de implantação do curso, o calendário letivo e o trabalho didático-pedagógico a ser desenvolvido, de acordo com a realidade de cada comunidade; VIII - Articular, juntamente com a equipe Local, as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência e êxito dos estudantes; IX - Acompanhar as atividades e a frequência dos estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais, para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência destas; X - Participar das atividades de formação, das reuniões e dos encontros, quando convocado; XI - Gerenciar o processo de matrículas no SISTEC e registro de status final do estudante; XII – Preencher e assinar relatório de atividades mensalmente e encaminhá-la ao coordenador pedagógico para recebimento do valor correspondente às horas trabalhadas; XIII – Preparar e consolidar relatórios pedagógicos detalhados, avaliando o desempenho do projeto no âmbito do campus, para serem apresentados às partes interessadas e à Fundação de Apoio. XIV - Realizar a avaliação contínua da qualidade pedagógica do projeto, por meio da análise de relatórios de desempenho, feedback dos alunos e professores das turmas, identificando pontos de melhoria. XV - Mediar eventuais conflitos ou dificuldades pedagógicas, buscando soluções colaborativas para manter o bom andamento do projeto.
Psicólogo ou Pedagogo ou Assistente Social	I - Acompanhar as atividades e a frequência dos estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência; II - Articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência e ao êxito; III - Promover atividades de sensibilização, integração e orientação psicopedagógica entre os estudantes; IV - Prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência; V – Fazer o acompanhamento psicossocial e monitoramento acadêmico e emocional dos estudantes;

	VI - Participar das atividades de formação, das reuniões e dos encontros, quando convocado; VII – Contribuir na elaboração proposta de implantação do curso, o calendário letivo e o trabalho didático-pedagógico a ser desenvolvido, de acordo com a realidade de cada comunidade; VIII - Contribuir na produção e organização de documentos, tais como: edital de seleção de estudantes, resultados, documentos para pagamento de ajuda de custo dos estudantes, frequência mensal dos estudantes, relatório de atividades realizadas no campus no âmbito do Programa, entre outros documentos solicitados pela Coordenação Pedagógica. IX - Preencher e assinar relatório de atividades mensalmente e encaminhá-la ao coordenador pedagógico para recebimento do valor correspondente às horas trabalhadas; X - Desenvolver outras atividades correlatas designadas pela Coordenação Pedagógica.
Professores	I - Participar das atividades de formação, das reuniões e dos encontros, quando convocado; II - Controlar a frequência dos estudantes participantes do projeto e encaminhar ao coordenador pedagógico; III - Ministrar as aulas com os conteúdos programáticos com eficiência e competência; IV - Aplicar atividades e avaliar o desempenho dos estudantes (se for objetivo do programa a medição de desempenho dos estudantes); V - Lançar atividades e materiais nas plataformas digitais (se formos trabalhar com atividades remotas); VI - Atuar de forma solícita para a dissolução de dúvidas dos estudantes; VII - Orientar os monitores nas suas atribuições, em conjunto com o coordenador pedagógico; VIII -Ser assíduo, pontual, ético e respeitoso na realização das atividades do projeto; IX - Preencher e assinar relatório de atividades mensalmente e encaminhá-la ao coordenador pedagógico para recebimento do valor correspondente às horas trabalhadas; X - Produzir material didático para as atividades do projeto; XI – Propor e realizar oficinas, palestras, eventos ou outras atividades na sua área de atuação; XII – Contribuir na elaboração do Projeto Pedagógico do Curso; XIII – Contribuir na seleção dos estudantes do curso; e XIV - Desenvolver outras atividades correlatas designadas pela Coordenação Pedagógica.
Monitores	I - Auxiliar o professor durante as aulas, reforçando explicações e esclarecendo dúvidas dos alunos; II - Acompanhar o desenvolvimento dos alunos em atividades individuais e em grupo;

	III - Auxiliar na aplicação e correção de exercícios, simulados e provas. IV - Colaborar na elaboração de materiais didáticos, como resumos, apostilas e apresentações; V - Participar de reuniões pedagógicas para alinhar estratégias e acompanhar o planejamento das aulas; VI - Sugerir atividades complementares que possam reforçar os conteúdos abordados em sala; VII - Monitorar o desempenho dos alunos e relatar ao professor casos de dificuldades recorrentes; VIII - Desenvolver relatórios sobre o progresso dos alunos, com foco nas dificuldades e avanços observados. IX - Atuar como mediador entre o professor e os alunos, incentivando a participação ativa durante as aulas. X - Estimular o interesse dos alunos pelo conteúdo, utilizando abordagens interativas e lúdicas, quando apropriado. XII - Auxiliar no uso de plataformas digitais e ferramentas tecnológicas durante as aulas, se necessário; XIII - Apoiar os alunos em atividades que envolvam o uso de recursos online, como simulados virtuais ou pesquisas; XIV - Colaborar na organização de oficinas, palestras e eventos que complementam o conteúdo programático; XV - Participar das atividades de formação, das reuniões e dos encontros, quando convocado; XVI - Preencher e assinar relatório de atividades mensalmente e encaminhá-la ao coordenador pedagógico para recebimento do valor correspondente às horas trabalhadas.

3.1. Cabe a todos os bolsistas:

a) Ser assíduo e comprometido com as atividades propostas pelo curso, cumprindo a carga horária semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado. O não cumprimento poderá acarretar a suspensão do pagamento da bolsa ou o desligamento do Projeto. É obrigatório apresentar mensalmente a documentação relativa à execução de suas atividades, como requisito para fins de pagamento da bolsa;

b) Participar de reuniões administrativas e pedagógicas, quando convocado pela coordenação geral, sendo essa participação um critério essencial para a permanência no Programa;

c) Comunicar à coordenação do campus, com no mínimo **15 (quinze) dias de antecedência**, a intenção de desligar-se do Projeto, ficando sua liberação condicionada à substituição por outro profissional ou estudante, conforme necessário;

d) Zelar pelo patrimônio físico e intangível do Instituto e dos locais onde ocorrerão as aulas do curso, preservando a estrutura física, a marca, a identidade e os valores institucionais;

e) Arcar integralmente com as despesas relacionadas ao deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos decorrentes de sua participação no Projeto, sendo esses de sua exclusiva responsabilidade.

4.DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão **gratuitas** e realizadas no período previsto no cronograma apresentado no **Quadro 7** deste edital.

4.2. Cada candidato(a) poderá realizar apenas **uma (1)** inscrição neste processo seletivo. Caso sejam realizadas múltiplas inscrições, somente a última será considerada.

4.3. O endereço de e-mail informado no ato da inscrição deve ser obrigatoriamente de uma conta do Gmail, para viabilizar a utilização da plataforma Google Meet.

4.4. As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio do preenchimento do **Formulário Eletrônico de Inscrição**, disponível no seguinte link: https://docs.google.com/forms/d/1pljFhCc0vR_cifzrDmDEEbRP8CSi06RfiRdqukIKMOI/edit?ts=67982ef1&pli=1

4.5. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) fornecer informações corretas, anexar a documentação necessária para comprovação das informações prestadas e enviar o **Formulário Eletrônico de Inscrição** corretamente preenchido.

4.6. Todos os documentos para comprovação das informações prestadas devem ser anexados ao **Formulário Eletrônico de Inscrição** em **um único arquivo PDF**, seguindo a ordem de preenchimento do formulário.

4.7. **Documentos obrigatórios a serem anexados no Formulário de Inscrição, em um único arquivo PDF, na seguinte ordem:**

a. Ficha cadastral – modelo FAEPI (disponível em https://docs.google.com/spreadsheets/d/1opXjGVZq1f_B8aExwp_SIbAmMwgM0UOJ/edit?usp=sharing&ouid=112744349323048849476&rtpof=true&sd=true) – **preencher e transformar em PDF;**

b. Documento de identificação: RG, CPF, CNH, Carteira de Trabalho ou Passaporte;

c. PIS, PASEP ou NIT (Número de Inscrição do Trabalhador junto à Previdência Social);

d. Comprovante de residência atualizado;

e. Comprovante que ateste o cumprimento do requisito mínimo do **Anexo I** (certificado de graduação para servidores ou, no caso de estudantes, declaração de matrícula acompanhada de histórico escolar);

f. Comprovante de vínculo com o IFAP;

g. Comprovante bancário (cópia do cartão ou extrato bancário com os dados necessários);

h. Declaração de não acúmulo de bolsas (modelo Anexo III);

i. Declaração de Disponibilidade (modelo Anexo IV) – apenas para servidores do IFAP.

4.8. A ausência de qualquer documento listado no item **4.7** acarretará a **desclassificação** do candidato.

4.9. Além dos documentos obrigatórios mencionados no item **4.7**, **o(a) candidato(a) deverá anexar, em campo específico do formulário, os documentos que comprovem a pontuação conforme os critérios estabelecidos nos Quadros 3, 4, 5 ou 6 deste edital.**

4.10. A FAEPI não se responsabiliza por problemas decorrentes de falhas na transmissão de dados pela internet, como atrasos, interrupções ou bloqueios ocorridos durante o processo de inscrição.

4.11. O ato de inscrição é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), que deverá garantir o envio correto das informações e documentos exigidos.

4.12. A prestação de informações falsas ou inexatas, seja no ato de inscrição ou em documentos apresentados posteriormente, implicará na **desclassificação** do(a) candidato(a), conforme verificação e apuração dos fatos.

4.13. O(a) candidato(a) que não apresentar todos os documentos obrigatórios para comprovação das informações prestadas no **Formulário Eletrônico de Inscrição** será automaticamente **desclassificado(a)**.

4.14. Caso o(a) candidato(a) não possua o certificado de graduação no momento da inscrição, será permitido apresentar uma declaração de conclusão de curso acompanhada de histórico escolar.

5. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1. Todo o processo de seleção e classificação será conduzido pela **Comissão Responsável pelo Processo Seletivo**, vinculada ao **Projeto Partiu IF** e designada por meio da **Portaria Nº 138/2025/GAB/RE/IFAP.**

5.2. A seleção será realizada em **fase única**, de caráter eliminatório e classificatório, com a verificação e análise dos documentos e informações prestadas pelos(as) candidatos(as) exclusivamente por meio do **Formulário Eletrônico de Inscrição**, considerando a tabela de pontuação especificada no **Quadro 3,4,5 ou 6**.

5.3. A classificação será realizada com a elaboração de uma lista de acordo com as vagas previstas neste edital.

5.4. A pontuação obtida pelo(a) candidato(a) será determinada pela somatória correspondente aos critérios descritos nos **Quadros 3, 4, 5 ou 6**.

5.5. A classificação para a formação de cadastro de reserva obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo(a) candidato(a), conforme os critérios e pontuação estabelecidos nos **Quadros 3, 4, 5 ou 6** em consonância com o número de vagas e requisitos descritos no **Anexo I** e as informações prestadas no **Formulário Eletrônico de Inscrição**.

5.6. Em caso de empate na pontuação final, será adotado o seguinte critério de desempate:
a) Terá preferência o(a) candidato(a) com **maior idade**;
b) Persistindo o empate, será considerada a **maior pontuação no critério de experiência**.

5.7. Os(as) candidatos(as) classificados no cadastro de reserva serão convocados(as) para atuação, obedecendo rigorosamente a **ordem de classificação**, de acordo com a necessidade, respeitando as legislações aplicáveis.

Quadro 3 – Pontuação para as funções de Coordenador Pedagógico

Critério Titulação (*não cumulativa*)	**Pontuação**
I.Especialização	5 pontos
II. Mestrado	7 pontos
III. Doutorado	10 pontos
Critério Experiência	**Pontuação**
Experiência em coordenação de projetos de extensão	2,0 por projeto – Limitado 20 pontos
Participação em projetos de extensão como membros da equipe executora	1,0 por projeto – Limitado 20 pontos
TOTAL	**50 pontos**

Quadro 4 – Pontuação para as funções de Pedagogo ou Psicólogo ou Assistente Social

Critério Titulação (*não cumulativa*)	**Pontuação**
I. Especialização	5 pontos
II. Mestrado	7 pontos
III. Doutorado	10 pontos
Critério formação*	**Pontuação**
Graduação em Psicologia	10 pontos
Critério Experiência	**Pontuação**
Experiência em coordenação de projetos de extensão	2,0 por projeto – Limitado 20 pontos
Participação em projetos de extensão como membros da equipe executora	1,0 por projeto – Limitado 10 pontos
TOTAL	**50 pontos**

***Critério inserido, conforme item 2.7 do documento 5474081/2024/ASSES/SECADI/SECADI.

Quadro 5 – Pontuação para Professores

Critério Titulação (*não cumulativa*)	**Pontuação**
I. Especialização	5 pontos
II. Mestrado	7 pontos

III. Doutorado	10 pontos
Critério Experiência	**Pontuação**
Experiência comprovada em docência no Instituto Federal na disciplina pleiteada	0,5 pontos por mês - Limitado a 15 pontos
Experiência comprovada em docência no Ensino Fundamental II - 6º ao 9º Ano na disciplina pleiteada	0,25 ponto por mês - Limitado a 10 pontos
Experiência em coordenação de projetos de extensão	2,0 por projeto – Limitado 10 pontos
Participação em projetos de extensão como membros da equipe executora	1,0 por projeto – Limitado 5 pontos
TOTAL	**50 pontos**

Quadro 6 – Pontuação para a função de Monitores

Rendimento Acadêmico	**Pontuação**
I. Coeficiente acadêmico 9-10	10 pontos
II. Coeficiente acadêmico 8-7	5 pontos
III. Coeficiente acadêmico 6	3 pontos
Critério Experiência	**Pontuação**
Participação em projetos de extensão como membros da equipe executora – bolsista ou voluntário	1,0 por projeto – Limitado 20 pontos
Participação em projetos que envolva monitoria– bolsista ou voluntário	1,0 por projeto – Limitado 20 pontos
TOTAL	**50 pontos**

5.8. Para o cálculo da pontuação no critério de **titulação**, será considerado apenas o título de maior nível apresentado pelo(a) candidato(a).

5.9. Para o cálculo da pontuação no critério de **experiência para professores**, o tempo de atuação docente será computado em **meses completos**. Períodos inferiores a um mês não serão considerados.

5.10. No critério de **experiência em projetos e monitoria**, a pontuação será atribuída **por cada projeto** comprovado.

5.11. Formas de comprovação da pontuação:

5.11.1. A **formação acadêmica** deverá ser comprovada por meio de **Diploma** ou **Certificado**. Na ausência desses, serão aceitos **Histórico Escolar** e **Declaração de Conclusão de Curso**.

5.11.2. A **experiência em coordenação ou participação em projetos de extensão** deverá ser comprovada por meio de **Certificado** ou **Declaração/Atestado**, emitidos exclusivamente pelos setores responsáveis.

5.11.3. Para a pontuação referente ao **coeficiente acadêmico**, será aceito apenas **documento oficial** emitido pelos sistemas de ensino.

5.12. Após o envio do **Formulário Eletrônico de Inscrição**, não será permitido ao(à) candidato(a) **anexar ou substituir documentos**.

6. DOS RESULTADOS E RECURSOS

6.1. O **Resultado Preliminar** e o **Resultado Final** do Processo Seletivo Simplificado, incluindo o cadastro de reserva de vagas para Funções Administrativas, serão divulgados no portal da FAEPI, disponível no endereço eletrônico: https://faepi.org/editais2025/ , conforme o cronograma estabelecido no **Quadro 7**.

6.2. Os(as) candidatos(as) poderão interpor **recurso contra o Resultado Preliminar** exclusivamente por e-mail, utilizando o endereço eletrônico específico do programa do partiuif@ifap.edu.br, na data especificada no cronograma, utilizando o **modelo disponível no Anexo V**.

6.3. Não serão aceitos pedidos de **revisão de recurso** ou **recurso de recurso**.

6.4. A **Comissão Responsável pelo Processo Seletivo** será encarregada da análise dos recursos apresentados, bem como do julgamento de casos omissos e/ou situações não previstas neste edital.

7. DO CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Quadro 7 – Cronograma

ITEM	AÇÃO	DATA
1	Publicação do edital	03/02/2025
2	Período de inscrições	03 a 10/02/25
3	Análise das Documentações	11 a 14/02/25
4	Resultado preliminar	17/02/25
5	Recurso contra o resultado preliminar	18/02/25
6	Resultado após análise do recurso	19/02/25
7	Divulgação do resultado final	19/02/25
8	Previsão de início das atividades (coordenador pedagógico e professores)	10/03/25
9	Previsão de início das atividades (pedagogo ou psicólogo ou assistente social e monitores)	14/04/25

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A classificação no presente **Processo Seletivo Simplificado** não assegura ao(à) candidato(a) o direito à contratação automática como bolsista, mas apenas a expectativa de contratação. A efetivação dependerá da rigorosa observância da ordem classificatória, do prazo de validade do processo seletivo, do interesse e conveniência do IFAP, da disponibilidade orçamentária e das demais disposições legais.

8.2. A contratação do(a) candidato(a) aprovado(a) somente será realizada após a autorização dos setores ou órgãos reguladores competentes, desde que o(a) candidato(a) comprove não possuir nenhum impedimento ou incompatibilidade com o horário previsto para a prestação dos serviços estabelecidos neste edital.

8.3. Os documentos utilizados para a contratação serão os enviados pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição.

8.4. O(A) candidato(a) convocado(a) deverá manifestar seu aceite formal por e-mail à Coordenação do IF, no prazo de **48 (quarenta e oito) horas** após o recebimento da notificação de convocação. A ausência de manifestação no prazo estipulado será considerada desistência.

8.5. É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) acompanhar os resultados e as demais publicações referentes a este edital.

8.6. Todas as publicações relativas a este edital serão realizadas exclusivamente no portal da FAEPI, no endereço eletrônico: https://faepi.org/editais2025/

8.7. A inscrição do(a) candidato(a) implica no conhecimento e aceitação integral das normas e condições estabelecidas neste edital, não sendo admitida a alegação de desconhecimento.

8.8. Caso não haja interessados(as) ou candidatos(as) selecionados(as) conforme as regras deste edital, o IFAP se reserva o direito de convidar outros(as) profissionais que comprovadamente preencham os requisitos necessários para o desempenho das funções, conforme estabelecido neste edital. Poderá ser convidado servidores públicos da esfera municipal, estadual ou federal para o cargo de professor.

8.9. O afastamento do(a) bolsista das atividades poderá ocorrer em virtude do descumprimento das disposições legais ou das atribuições descritas neste edital, resultando no **cancelamento da bolsa**.

8.10. As situações omissas ou não previstas neste edital serão analisadas e julgadas pela **Comissão Responsável pelo Processo Seletivo**.

8.11. A **Comissão Responsável pelo Processo Seletivo** é soberana em suas decisões e ficará encarregada da análise de situações não previstas neste edital.

8.12. Os itens deste edital poderão sofrer **retificações, alterações ou acréscimos** a qualquer momento, sem aviso prévio.

8.13. O presente edital poderá ser **revogado ou anulado**, no todo ou em parte, a qualquer momento, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso gere direito a qualquer tipo de indenização ou reclamação por parte dos(as) candidatos(as).

8.14. Este processo seletivo terá validade de **1 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período.

Manaus-Am, 03 de fevereiro de 2025.

Luana Marinho Monteiro
Diretora Geral
FAEPI
Resolução n.º 31 – Conselho Curador, de 13/12/2021

ANEXO I - DAS VAGAS E REQUISITOS

CAMPUS OIAPOQUE

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	OUTROS REQUISITOS
Coordenador Pedagógico	1	Graduação em qualquer área de conhecimento	Ser servidor do IFAP
Psicólogo ou Pedagogo ou Assistente Social	1	Graduação em Pedagogia, Psicologia ou Assistente Social	Ser servidor do IFAP
Professor de Matemática	1	Graduação em Matemática	Ser servidor do IFAP
Professor de Língua Portuguesa	1	Licenciatura em Letras Português	Ser servidor do IFAP
Professor de Ciências Naturais	1	Graduação em Ciências Biológicas ou Licenciatura em Química ou Licenciatura em Física ou Licenciatura em Ciências Naturais ou Licenciatura em Ciências da Natureza.	Ser servidor do IFAP
Monitor	3	Estudantes de cursos técnicos (a partir do 2º ano) e graduação do IFAP	Ser estudante regularmente matriculado no IFAP

ANEXO I - DAS VAGAS E REQUISITOS

CAMPUS LARANJAL DO JARI

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	OUTROS REQUISITOS
Coordenador Pedagógico	1	Graduação em qualquer área de conhecimento	Ser servidor do IFAP
Psicólogo ou Pedagogo ou Assistente Social	1	Graduação em Pedagogia, Psicologia ou Assistente Social	Ser servidor do IFAP
Professor de Matemática	1	Graduação em Matemática	Ser servidor do IFAP
Professor de Língua Portuguesa	1	Licenciatura em Letras Português	Ser servidor do IFAP
Professor de Ciências Naturais	1	Graduação em Ciências Biológicas ou Licenciatura em Química ou Licenciatura em Física ou Licenciatura em Ciências Naturais ou Licenciatura em Ciências da Natureza.	Ser servidor do IFAP
Monitor	3	Estudantes de cursos técnicos (a partir do 2º ano) e graduação do IFAP	Ser estudante regularmente matriculado no IFAP

ANEXO I - DAS VAGAS E REQUISITOS

CAMPUS MACAPÁ

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	OUTROS REQUISITOS
Coordenador Pedagógico	1	Graduação em qualquer área de conhecimento	Ser servidor do IFAP
Psicólogo ou Pedagogo ou Assistente Social	1	Graduação em Pedagogia, Psicologia ou Assistente Social	Ser servidor do IFAP
Professor de Matemática	1	Graduação em Matemática	Ser servidor do IFAP
Professor de Língua Portuguesa	1	Licenciatura em Letras Português	Ser servidor do IFAP
Professor de Ciências Naturais	1	Graduação em Ciências Biológicas ou Licenciatura em Química ou Licenciatura em Física ou Licenciatura em Ciências Naturais ou Licenciatura em Ciências da Natureza.	Ser servidor do IFAP
Monitor	3	Estudantes de cursos técnicos (a partir do 2º ano) e graduação do IFAP	Ser estudante regularmente matriculado no IFAP

ANEXO I - DAS VAGAS E REQUISITOS

CAMPUS PORTO GRANDE

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	OUTROS REQUISITOS
Coordenador Pedagógico	1	Graduação em qualquer área de conhecimento	Ser servidor do IFAP
Psicólogo ou Pedagogo ou Assistente Social	1	Graduação em Pedagogia, Psicologia ou Assistente Social	Ser servidor do IFAP
Professor de Matemática	1	Graduação em Matemática	Ser servidor do IFAP
Professor de Língua Portuguesa	1	Licenciatura em Letras Português	Ser servidor do IFAP
Professor de Ciências Naturais	1	Graduação em Ciências Biológicas ou Licenciatura em Química ou Licenciatura em Física ou Licenciatura em Ciências Naturais ou Licenciatura em Ciências da Natureza.	Ser servidor do IFAP
Monitor	3	Estudantes de cursos técnicos (a partir do 2º ano) e graduação do IFAP	Ser estudante regularmente matriculado no IFAP

ANEXO I - DAS VAGAS E REQUISITOS

CAMPUS PEDRA BRANCA

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	OUTROS REQUISITOS
Coordenador Pedagógico	1	Graduação em qualquer área de conhecimento	Ser servidor do IFAP
Psicólogo ou Pedagogo ou Assistente Social	1	Graduação em Pedagogia, Psicologia ou Assistente Social	Ser servidor do IFAP
Professor de Matemática	1	Graduação em Matemática	Ser servidor do IFAP
Professor de Língua Portuguesa	1	Licenciatura em Letras Português	Ser servidor do IFAP
Professor de Ciências Naturais	1	Graduação em Ciências Biológicas ou Licenciatura em Química ou Licenciatura em Física ou Licenciatura em Ciências Naturais ou Licenciatura em Ciências da Natureza.	Ser servidor do IFAP
Monitor	3	Estudantes de cursos técnicos (a partir do 2º ano) e graduação do IFAP	Ser estudante regularmente matriculado no IFAP

ANEXO I - DAS VAGAS E REQUISITOS

CAMPUS SANTANA

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	OUTROS REQUISITOS
Coordenador Pedagógico	1	Graduação em qualquer área de conhecimento	Ser servidor do IFAP
Psicólogo ou Pedagogo ou Assistente Social	1	Graduação em Pedagogia, Psicologia ou Assistente Social	Ser servidor do IFAP
Professor de Matemática	1	Graduação em Matemática	Ser servidor do IFAP
Professor de Língua Portuguesa	1	Licenciatura em Letras Português	Ser servidor do IFAP
Professor de Ciências Naturais	1	Graduação em Ciências Biológicas ou Licenciatura em Química ou Licenciatura em Física ou Licenciatura em Ciências Naturais ou Licenciatura em Ciências da Natureza.	Ser servidor do IFAP
Monitor	3	Estudantes de cursos técnicos (a partir do 2º ano) e graduação do IFAP	Ser estudante regularmente matriculado no IFAP

ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO NA SELEÇÃO

(a ser preenchido no google forms)

Assinale o campus que deseja concorrer a vaga:

( ) Campus Oiapoque - ( ) Campus Laranjal do Jari - ( ) Campus Macapá - ( ) Campus Porto Grande - ( ) Campus Pedra Branca do Amapari - ( ) Campus Santana

Assinale a que vaga deseja concorrer:

( ) Coordenador Pedagógico

( ) Psicólogo ou Pedagogo ou Assistente Social

( ) Professor de Matemática

( ) Professor de Língua Portuguesa

( ) Professor de Ciências Naturais

( ) Monitor

Assinale o seu vínculo Institucional:

( ) Servidor do IF IFAP

( ) Estudante do IFAP

NOME COMPLETO:

CPF:

RG:

E-MAIL:

TELEFONE DE CONTATO:

ANEXAR OS DOCUMENTOS **DO ITEM 4.7** (arquivo único)

ANEXAR OS DOCUMENTOS PARA PONTUAÇÃO, CONFORME QUADRO **3,4,5 ou 6 DO EDITAL** (arquivo único)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE BOLSAS

Eu, _____,

CPF:_____ SIAPE nº_____, ocupante do cargo de_____,

lotado no (a) _____, DECLARO, sob as penas da lei que:

Não acumulo bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006;

Estou ciente que o limite de carga horária semanal para recebimento de bolsas, de acordo com a Portaria nº 19 SETEC/MEC de 12/04/2023 e Resolução nº 015/CONSUP/IFAM, de 23 de março de 2023, é de 20 horas, e que caso esteja recebendo bolsa de outro programa/projeto que permite o acúmulo de bolsas, está sendo respeitado a carga horária semanal permitida;

Estou ciente que minha atuação no programa/projeto não implicará redução das atividades normalmente desempenhadas pelo(a) servidor (a) na instituição de origem e as atividades relativas ao programa/projeto deverão ocorrer fora do seu horário de expediente.

(Local)_____de,_____de 2025.

Nome completo e Assinatura do Servidor

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EXERCER ATIVIDADE COMO BOLSISTA

DECLARO estar ciente e CONFIRMO que o servidor_____ _____,SIAPE nº_____, ocupante do cargo de_____, lotado no (a)_____, possui disponibilidade para exercer atividades como BOLSISTA no âmbito do **Projeto de Extensão Partiu IF** e que as atividades a serem desempenhadas por este servidor são compatíveis com sua programação de trabalho regular na Instituição, apresentada acima, e não comprometem a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas no IFAM.

Local,_____de_____de 2025.

Assinatura e carimbo do Responsável/Chefe Imediato

ANEXO V

FORMULÁRIO PARA RECURSO

Impetração de Recurso contra o Resultado do Edital Nº 016/2025- , Seleção Simplificada de Bolsistas para o encargo **XXXXXXXXXXXX,** ofertado pela FAEPI.

Eu,_____, servidor(a) deste Instituto Federal de Educação ou (Citar esfera de lotação) lotado/vinculado ao setor de _____, Matrícula SIAPE nº._____, apresento recurso junto à Comissão deste Processo Seletivo, conforme a seguir:

A decisão objeto de contestação é:

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho, em anexo, os documentos abaixo listados:

Local, ,_____de_____de 2025.

Assinatura do proponente